



VGWM - informatiegids

BLM WEGENBOUW | STEVACON BOUW

AUGUSTUS 2022



**AFSPRAKEN OVER VEILIGHEID, GEZONDHEID,
WELZIJN EN MILIEU ZIJN ONMISBAAR. NET ALS JIJ!**



BLM
Wegenbouw



Stevacon
Bouw
Kennisspecialist
beton- en industriebouw

WOORD VOORAF

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) krijgen volop de aandacht bij BLM en Stevacon. In deze informatiegids, welke is bedoeld voor eenieder die op enigerlei wijze bij / voor BLM en Stevacon werkzaamheden uitvoert, staan we daarom stil bij onze belangrijkste kernwaarde: ons werk gaat nooit ten koste van veiligheid en gezondheid.

Deze gids is dus bestemd voor onze medewerkers, medewerkers van onderaannemers, gedetacheerden, vakantiemedewerkers, stagiaires en uitzendkrachten.

ONZE VISIE

Het is onze overtuiging dat niets wat wij doen het waard is om gewond door te raken. Veilig werken maakt daarom integraal onderdeel uit van het vakmanschap van onze mensen en de mensen waarmee we samenwerken. Veiligheid is verankerd in de genen van onze organisatie en is voor ons een essentiële voorwaarde voor succes.

ONS DOEL

Ons beleid is erop gericht om ongevallen, gezondheidsrisico's en milieuverontreiniging te voorkomen. Voel je vrij om veiligheid bespreekbaar te maken en verbetervoorstellen aan te dragen; houd elkaar scherp en werk samen aan het borgen van een veilige en gezonde werkplek.

Het is noodzakelijk om oorzaken van ongevallen te leren kennen en te beheersen. Jouw medewerking is daarbij van belang. Ieder (bijna) ongeval is er één teveel!

ALLEEN SAMEN KRIJGEN WE DIT VOOR ELKAAR



Jorg Huijskens
Directeur BLM Wegenvbouw BV



Stefan Granzier
Directeur Stevacon Bouw BV



INHOUDSOPGAVE

1. ORGANISATIE	1
1.1. Afdeling KAM	1
1.2. Deskundige ondersteuning.....	1
1.3. VGWM commissie.....	1
1.4. Arbodienst en bedrijfsarts	1
1.5. Personeelsgids	2
2. VEILIG HIER VEILIG THUIS	3
3. UITGANGSPUNTEN VOOR BEWUST EN VERANTWOORD GEDRAG	5
4. RISICO'S en MAATREGELEN	7
4.1. Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E).....	7
4.2. Taak Risico Analyse (TRA).....	7
4.3. Last Minute Risico Analyse (LMRA).....	7
4.4. Veiligheid, Gezondheid en Milieu plan (VGM-plan).....	8
4.5. Meest voorkomende risico's bij onze werkzaamheden.....	9
4.5.1. <i>Risico: uitglijden, struikelen, vallen en verstappen</i>	9
4.5.2. <i>Risico: stoten, klemmen, snijden en knellen</i>	10
4.5.3. <i>Risico: aanrijdgevaar</i>	11
4.5.4. <i>Risico: contact met gevaarlijke stofvorming</i>	12
4.5.5. <i>Risico: fysieke belasting, tillen, duwen en knielen</i>	13
5. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)	14
6. HOE TE HANDELEN BIJ (MILIEU-) INCIDENTEN	23
6.1. Alarmeren bij ernstige incidenten	23
6.2. Wat te doen bij een ongeval.....	23
6.3. Wat te doen bij brand	24
6.4. Wat te doen bij milieuschade.....	24
6.5. Aantreffen asbest.....	24
6.6. Aantreffen niet gesprongen explosieven (NGE).....	25



7. INTERN MELDEN	26
7.1. Melden van incidenten en (bijna) ongevallen	26
7.2. Schade aan kabels en leidingen	28
7.3. Doorgeven van klachten en verbeterpunten	28
8. TOEGANG TOT DE BOUWPLAATS, IDENTIFICATIE	29
8.1. Toegang tot het bouwterrein en de werkplek	29
8.2. Identificatieplicht op de bouwplaats	29
8.3. Communicatie met anderstaligen.....	29
9. BOUWPLAATSREGELS	30
9.1. Alarmregeling.....	30
9.2. Verkeersregels	31
9.3. Aan- en afvoer van goederen.....	31
9.4. Orde en netheid op de bouwplaats	31
9.5. Beveiliging.....	32
9.6. Controle materieel en (hand)gereedschappen	32
10. RISICOVOLLE WERKZAAMHEDEN	33
10.1. Grondverzet en transport.....	33
10.2. Veilig grondwerk – putten en sleuven.....	34
10.3. Werken in besloten ruimten, rioleringen.....	36
10.4. Werken op hoogte.....	38
10.5. Hijswerkzaamheden.....	40
10.6. Werken met zware geluidsbelasting en trillingen	41
10.7. Straatwerk.....	42
10.8. Asfalteringswerkzaamheden.....	42
10.9. Veilig werken op en langs de weg	43
10.10. Werken met machines en gereedschap	45
10.11. Werken in de nabijheid van open water	45
10.12. Werken langs spoorwegen.....	46
10.13. Uitvoeren van bodemsaneringen	46



11. DUURZAME INZETBAARHEID	47
11.1. Persoonlijke hygiëne	47
11.2 Lifestyle	47
12. DE ZORG VOOR HET MILIEU	48
12.1. Vertoon bewust gedrag – verminder de CO2-uitstoot	48
12.2. Minimale milieubelasting op onze werken	48
13. BELONING EN SANCTIONEREN	49
13.1. Beloningsbeleid veilig bewust gedrag	49
13.1.1. <i>Beloning van veilig bewust voorbeeldgedrag</i>	49
13.2. Sanctioneren ongewenst gedrag	50
13.2.1. <i>Sanctiemaatregelen</i>	51
13.2.2. <i>Bezwaarmogelijkheid</i>	52
13.3. Belonen van verbeterideeën	53
13.3.1. <i>Wijze van beoordeling verbeterideeën</i>	54



1. ORGANISATIE

1.1. Afdeling KAM

De afdeling Kwaliteit Arbo en Milieu adviseert en ondersteunt op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

Voor vragen en/of opmerkingen op het gebied van VGWM kun je terecht bij de KAM-coördinator Fabian Spooren (tel.: 06-83705547) of Sandra Timmermans (tel.: 0475-567774). Als preventiemedewerker is Tom Boudewijns, KAM-coördinator Biggelaar Groep (tel.: 06-30465483) aangesteld, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.

1.2. Deskundige ondersteuning

Onze organisatie wordt ondersteund door een externe Hoger Veiligheidskundige van Aboma Advies. De veiligheidskundige richt zich op de procesveiligheid en de veiligheid van werknemers, werkomgeving en bezoekers (derden).



De voornaamste taken van een veiligheidskundige zijn:

- ◆ Het inventariseren van risico's en het beoordelen van werksituaties.
- ◆ Het adviseren van de directie en het management op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

1.3. VGWM commissie

Binnen BLM is er een vaste commissie voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Dat creëert een helder aanspreekpunt voor alle medewerkers. De VGWM-commissie bespreekt met de directie actuele veiligheidszaken met betrekking tot de uitvoering. Vanwege de omvang van Stevacon worden deze zaken met alle medewerkers besproken.

1.4. Arbodienst en bedrijfsarts

BLM en Stevacon laten zich deskundig ondersteunen op het gebied van gezondheid, inzetbaarheid en de productiviteit van haar medewerkers door een Arbodienst. De Arbodienst werkt nauw samen met de Bedrijfsarts. Als je aanleiding ziet kun je zelfstandig de Bedrijfsarts raadplegen.



De taken van een Arbodienst zijn:

- ◆ Ziekteverzuimbegeleiding.
- ◆ Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PMO, PAGO, DIA)
- ◆ Eventuele aanstellingskeuringen of werk gerelateerde keuringen.

De contactgegevens van de arbodienst vind je in de personeelsgids van de Biggelaar Groep of neem contact met de afdeling HRM via hrm@vandenbiggelaar.nl.

1.5. Personeelsgids

Het VGWM-informatieboekje heeft veel relatie en overeenkomsten met de personeelsgids. De personeelsgids ontvang je bij indiensttreding bij BLM / Stevacon. Hierin vind je onder andere informatie over:

- ◆ Arbeidsvoorwaarden.
- ◆ Bedrijfsregelingen (gedragscode; scholing; werktijden; nacht- en weekendwerkzaamheden).
- ◆ Wettelijke regelingen.
- ◆ Ontwikkelingsgesprekken.
- ◆ Aanvullende informatie op gebied van VGWM (o.a. alcohol-, drugs- en rookbeleid; psychosociale arbeidsbelasting).



2. VEILIG HIER VEILIG THUIS

Veilig hier, veilig thuis is het programma van de Biggelaar Groep gericht op het versterken van veiligheidsbewustzijn en stimuleren van proactief gedrag.

Biggelaar Groep en haar werkmaatschappijen opereren in risicovolle vakgebieden en veiligheid is hierbij essentieel voor ons succes. Iedereen bij Biggelaar Groep verdient het om veilig en gezond te kunnen werken en veilig en gezond weer naar huis te gaan, iedere dag. Daarom hebben we het programma Veilig Hier, Veilig Thuis ontwikkeld.



De opdracht voor iedereen

“Ons werk gaat nooit ten koste van veiligheid en gezondheid.”

Dat is de opdracht en de belofte die we aan iedereen bij Biggelaar Groep meegeven. Die belofte kan alleen waar worden gemaakt wanneer we allemaal samen én individueel **Vooruit denken**, **Verantwoordelijkheid nemen** en **Verbeteren**.

Vooruit denken

*Maak tijd voor veiligheid, kijk vooruit en naar de omgeving.
Zoek daarbij bewust naar de mogelijke risico's voor veiligheid en gezondheid.*



Verantwoordelijkheid nemen

*Zie je risico's of twijfel je of ons werk ten koste kan gaan van veiligheid en gezondheid?
Neem verantwoordelijkheid: spreek aan, grijp in, stop onveilig werk en los het samen op.*



Verbeteren

Bespreek veiligheid met elkaar, meld alle ongevallen, onveilige situaties, goede ideeën en voorbeelden op het gebied van veiligheid.



Vooruit denken, verantwoordelijkheid nemen en verbeteren zijn vormen van gewenst gedrag dat bijdraagt aan het vergroten van veiligheid op onze projecten. Dit principe kan door iedereen altijd worden toegepast: van kantoor tot bouwplaats, van tender tot oplevering.

Om een proactieve houding te stimuleren wordt per werkmaatschappij hiervoor een beloningsbeleid toegepast.

De Biggelaar Veiligheidsregels

Daarnaast hanteert Biggelaar Groep veiligheidsregels die altijd opgevolgd moeten worden. Het overtreden van één van deze regels kan direct leiden tot zeer gevaarlijke situaties voor jezelf of mensen in je nabijheid. Omdat ons werk nooit ten koste mag gaan van veiligheid en gezondheid is dat niet acceptabel.

- ◆ Gebruik **altijd** de voorschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- ◆ Maak **geen** gebruik van materieel waarvoor je niet bevoegd bent.
- ◆ Werk **nooit** met ongekeurd, gebrekkig of afgekeurd materieel en hijsmiddelen.
- ◆ Verwijder of overbrug **nooit** veiligheidsvoorzieningen.
- ◆ Gebruik **nooit** je mobiele telefoon tijdens het bedienen van materieel en/of voertuigen.
- ◆ Het is **verboden** je onder een hangende hijslast te bevinden.
- ◆ Werk **niet** onder invloed van alcohol of drugs.

In het uitzonderlijke geval dat geldende regels en afspraken niet zijn nageleefd óf onacceptabel gedrag wordt vertoond, gaan we over tot sanctioneren conform het Biggelaar Groep sanctiebeleid. Uiteraard willen we dit voorkomen. Door vooruit te denken, verantwoordelijkheid te nemen en te verbeteren zou dit niet nodig moeten zijn, werken we veilig en gaan we veilig naar huis.

3. UITGANGSPUNTEN VOOR BEWUST EN VERANTWOORD GEDRAG

Blijf bij de les, veiligheid is geen kwestie van geluk.

	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Geen drugs of alcohol op het werk ◊ Roken alleen op daarvoor aangewezen plekken.
	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Zorg dat je toestemming / een geldige vergunning hebt om met het werk te starten wanneer dit vereist is.
	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Test de kwaliteit van de lucht in een besloten ruimte voordat je de ruimte betreedt.
	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Haal altijd de spanning eraf bij werkzaamheden aan machines / installaties. Haal de accu of stekker eruit.
	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Bescherm jezelf tegen vallen wanneer je op hoogte werkt.
	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Hijzen en takelen: blijft buiten het gebied waar een last naar beneden kan vallen.

	<p>◀ Rijd verantwoord en houd je aan de plaatselijke voorschriften. Vermijd telefoneren tijdens het rijden, ook handsfree, en houd je aan de maximumsnelheid.</p>
	<p>◀ Draag je veiligheidsgordel.</p>

Van al onze medewerkers verlangen wij dat zij zich houden aan de volgende houding- en gedragsregels:

- ◀ Ik voer een LMRA (Last Minute Risico Analyse) uit zodat ik weet dat aan alle voorwaarden is voldaan om veilig te kunnen werken. Zie hoofdstuk 4.3
- ◀ Ik stop onveilig werk en bij twijfel leg ik het werk stil en bespreek de situatie met mijn leidinggevende
- ◀ Ik breng mijzelf, mijn collega's en mijn omgeving niet in gevaar
- ◀ Ik spreek mijn collega's aan op onveilig gedrag en accepteer het als collega's mij aanspreken op onveilig gedrag
- ◀ Ik ben zuinig op het milieu en ga bewust om met het gebruik van energiebronnen. Zie hoofdstuk 12
- ◀ Ik maak melding van alle onveilige situaties en handelingen zodat andere collega's hiervan kunnen leren. Zie hoofdstuk 7



4. RISICO'S en MAATREGELEN

4.1. Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Het inventariseren en continu evalueren van veiligheidsrisico's speelt een grote rol tijdens het uitvoeren van onze dagelijkse werkzaamheden. Van al onze gebruikelijke werkzaamheden worden de risico's in kaart gebracht en voorzien van maatregelen om de risico's te beheersen. De uitkomsten zijn opgenomen in de RI&E welke ter inzage ligt op kantoor.

4.2. Taak Risico Analyse (TRA)

In sommige gevallen is het nodig om een TRA op te stellen. Een TRA is een risicobeoordeling van een taak die ruim voor uitvoering van de werkzaamheden wordt uitgevoerd, om maatregelen voor veilig werken te bepalen en voor te bereiden. Dit kan het beste worden gedaan door meerdere personen (werkvoorbereider, uitvoerder en uitvoerend personeel).

Een TRA wordt opgesteld of kan noodzakelijk zijn wanneer:

- ◆ Werkzaamheden met een hoog risico moeten worden uitgevoerd die niet of niet geheel volgens de reeds bestaande procedures of werkinstructies kunnen worden uitgevoerd.
- ◆ Werkzaamheden voor het eerst worden uitgevoerd, waarvan de risico's en ongewenste gevolgen (nog) niet bekend zijn.

Vóór de start van de werkzaamheden moeten alle uitvoerende medewerkers instructie ontvangen over de inhoud van de TRA. Deze instructie moet geregistreerd worden.

4.3. Last Minute Risico Analyse (LMRA)

De LMRA is het laatste vangnet in de vorm van een korte veiligheidscontrole die jij zelf uitvoert voordat je aan het werk gaat. Je hoeft de LMRA niet vast te leggen op papier, maar je moet wel je vakkennis en je gezond verstand gebruiken.

M.a.w.: controleer voordat je aan de slag gaat nog een laatste maal de aanwezige risico's en gevaren en of er voldoende maatregelen getroffen zijn om je werk veilig uit te kunnen voeren.

Een LMRA voer je uit door de volgende vragen te stellen en te beantwoorden:

1. Wat voor werk ga ik doen en wat zijn de risico's?
2. Hoe kan ik deze risico's voorkomen of aanvaardbaar maken?
Tref de maatregelen.
3. Is nu aan alle voorwaarden voldaan om veilig te kunnen werken?

Is het antwoord op vraag 3 "NEE"?
Start dan niet met het werk maar bespreek de situatie eerst met je leidinggevende!



4.4. Veiligheid, Gezondheid en Milieu plan (VGM-plan)

Soms komt het voor dat je activiteiten moet uitvoeren die extra risico's met zich meebrengen. Voor dat specifieke project worden de risico's en de daarbij behorende maatregelen vastgelegd in een Veiligheidsgezondheids- en milieuplan (VGM-plan).

In dit plan staan ook de afspraken met andere aannemers, die eventueel op dezelfde bouwplaats aan het werk zijn.

4.5. Meest voorkomende risico's bij onze werkzaamheden

Ondanks alle aandacht voor veiligheid en gezondheid blijken sommige risico's maar lastig uit te bannen. De meest voorkomende risico's en maatregelen op verschillende niveaus vind je in de volgende paragrafen.

4.5.1. Risico: uitglijden, struikelen, vallen en verstappen

Werken in grond-, weg-, water- en betonbouw brengt het gevaar van vallen met zich mee.

Verlies van evenwicht, onvoldoende beveiliging en verkeerd gebruik van arbeidsmiddelen kunnen hiervoor de oorzaak zijn.



Bronmaatregelen:

- ◆ Zorg voor zo weinig mogelijk in het werkgebied verspreid liggende materialen als klinkers, PVC-buizen, haspels, gereedschappen, bouwmaterialen, restmaterialen etc.
- ◆ Zorg dat de risicovolle plekken als putten, sparingen en gaten duidelijk zijn afgezet
- ◆ Zorg voor goede verlichting.

Collectieve maatregelen:

- ◆ Leid medewerkers om risicovolle plekken heen
- ◆ Breng de nodige signaleringen aan en informeer medewerkers over mogelijke risico's op bepaalde plaatsen
- ◆ Houd werkplekken schoon en opgeruimd.

Individuele maatregelen:

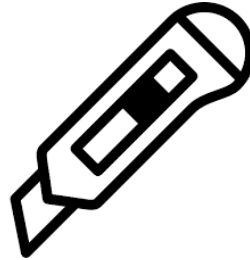
- ◆ Vermijd waar mogelijk risicovolle plekken
- ◆ Hou werkplekken schoon en opgeruimd
- ◆ Gebruik alleen goedgekeurde spullen zoals de gereedschappen

PBM:

- ◆ Draag de juiste PBM (veiligheidsschoenen).

4.5.2. Risico: stoten, klemmen, snijden en knellen

Gedurende het laden en lossen, maar vooral bij het werken met draaiende machines, gereedschappen of scherpe materialen is er een groot risico op stoten, snijden, klemmen of knellen.



Bronmaatregelen:

- ◆ Vermijd in constructies scherpe kanten waaraan men zich kan snijden
- ◆ Zorg voor de juiste afscherming en de benodigde veilige bedieningssystemen inclusief noodvoorzieningen (stopzetten van installaties)

Collectieve maatregelen:

- ◆ Leid medewerkers om risicovolle plekken heen
- ◆ Breng de nodige signaleringen aan en informeer medewerkers.

Individuele maatregelen:

- ◆ Gebruik alleen onbeschadigde stroppen en kettingwerk
- ◆ Bij gebruik van messen: deze alleen gebruiken als ze geschikt zijn voor het beoogde doel.

PBM:

- ◆ Gebruik de juiste veiligheidshandschoenen als er sprake kan zijn van snijgevaar.

4.5.3. Risico: aanrijdgevaar

Bij onze werkzaamheden bestaat het gevaar dat werknemers of objecten worden aangereden. Dit kan zijn door wegverkeer, maar ook door materieel op de bouwplaats.

Bronmaatregelen:

- ◆ Zet de bouwplaats indien mogelijk volledig af om aanrijding door weggebruikers te voorkomen.

Collectieve maatregelen:

- ◆ Scheid mens en materieel/wegverkeer. Houd aan- afvoerroutes zoveel mogelijk van personen vandaan
- ◆ Zorg dat de juiste bewegwijzering en signalering aanwezig is
- ◆ Informeer verkeersdeelnemers tijdig van de werkzaamheden
- ◆ Tref extra maatregelen voor zichtbaarheid in het donker.



Individuele maatregelen:

- ◆ Zorg dat de chauffeur/machinist je heeft gezien als je de machine benadert; houd oogcontact
- ◆ Draag (oranje) fluorescerende werkkleding
- ◆ Betreed en verlaat het werkvak op de juiste wijze.

PBM:

- ◆ Draag de juiste PBM (veiligheidsschoeisel, veiligheidsvest etc.)

4.5.4. Risico: contact met gevaarlijke stofvorming

Blootstelling aan gevaarlijke stoffen, zoals asbest, houtstof, kwartsstof e.d. kan (op termijn) ernstige gezondheidsschade veroorzaken.

Wij treffen de verplichte maatregelen om blootstelling aan dergelijke stoffen te voorkomen.

Bronmaatregelen:

- ◆ Inventariseer vóór aanvang van het werk welke schadelijke stoffen vrij kunnen komen. Bespreek vooraf de werkmethode bij aanwezigheid van bijvoorbeeld asbest en/of bodemverontreiniging
- ◆ Laat het sloopwerk waar mogelijk machinaal uitvoeren, zo nodig met materieel voorzien van een overdrukcabine met toevoer van gefilterde lucht.

Collectieve maatregelen:

- ◆ Zorg voor een deskundig medewerker op de werklocatie, die materialen kan herkennen en weet hoe te handelen
- ◆ Voorkom stofvorming, bijvoorbeeld door het nathouden van de werklocatie
- ◆ Zorg voor voldoende ventilatie- en afzuigmogelijkheden (waar nodig mobiele afzuiging of vast opgestelde afzuiging)
- ◆ Zorg voor goede hygiënische voorzieningen
- ◆ Zorg waar nodig voor ademhalingsbescherming.



Individuele maatregelen:

- ◆ Zorg dat je bekend bent met risico's, beschermingsmaatregelen en te hanteren persoonlijke beschermingsmiddelen bij het werken met gevaarlijke stoffen
- ◆ Zorg voor voldoende ventilatie door ramen of deuren te openen
- ◆ Wees extra voorzichtig met stof en rook dat vrijkomt bij het slijpen en snijden van gelegeerde, gecoate (verf, gegalvaniseerd) en/of hardmetalen onderdelen
- ◆ Gebruik de door de werkgever beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen.

PBM:

- ◆ Draag de juiste PBM (ademhalingsbescherming, veiligheidsbril, handschoenen, etc.).

4.5.5. Risico: fysieke belasting, tillen, duwen en knielen

Fysieke (over)belasting is de belangrijkste veroorzaker van arbeidsongeschiktheid in de bouw & infra. Als er onvoldoende maatregelen worden genomen, bestaat de kans op langdurige of blijvende klachten.

Als richtlijn geldt dat je maximaal 25 kg mag tillen. Wanneer je hierbij moet reiken of draaien is dit nog maar de helft.



Bronmaatregelen:

- ◆ Zorg voor het zo veel mogelijk machinaal (ver)plaatsen en transport van zware elementen.

Collectieve maatregelen:

- ◆ Zorg voor voldoende hoge doorgangen en stelruimte, vrije looppaden en een zo veel mogelijk vlakke, drempelvrije ondergrond
- ◆ Verstrek zo nodig lichtgewicht klimmaterieel of een bordes.

Individuele maatregelen:

- ◆ Richt de werkplek zorgvuldig in, houd deze netjes en vrij van obstakels
- ◆ Zet materiaal en gereedschappen zo dicht mogelijk bij de werkplek om onnodig tillen te voorkomen
- ◆ Til en werk met de middelen volgens de voorschriften en afspraken die hiervoor gelden
- ◆ Gebruik de beschikbare transport- en tilhulpmiddelen
- ◆ Vraag bij het tillen van zware lasten één of meerdere collega's om hulp. Til geen goederen zwaarder dan 50 kg, ook niet met meerdere personen.

Til-instructie:

- ◆ Houd het gewicht zo dicht mogelijk bij je lichaam
- ◆ Til met je beenspieren (door de knieën zakken en met gestrekte rug tillen)
- ◆ Til niet te veel ineens: maximaal 25 kg alleen of maximaal 50 kg met twee personen
- ◆ Draai door je voeten te verplaatsen. Verdraai niet je lichaam
- ◆ Ga bij neerzetten op dezelfde manier te werk als bij het tillen, maar dan in omgekeerde volgorde
- ◆ Til nooit vanuit zitpositie en til met beide handen.

5. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

Volgens de Arbowet is een werkgever verplicht PBM aan jou te verstrekken, en als werknemer heb je de plicht deze te dragen.

Welke PBM gedragen moeten worden, wordt aangegeven middels borden en/of een werkvergunning.

Ook tijdens de projectintroductie / startwerkbespreking wordt door de uitvoerder verteld welke PBM verplicht zijn.

Je dient over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen te zijn geïnstrueerd. Als dat niet is gebeurd of als je vragen hebt, vraag dan eerst een instructie aan jouw leidinggevende.

Meld defecten aan persoonlijke beschermingsmiddelen direct bij je uitvoerder en vraag een vervangend middel.

Lees voor gebruik altijd de gebruiksvorschriften.













Daar waar bronanpak en collectieve maatregelen en voorzieningen niet voldoende bescherming bieden, is het dragen van PBM door de Arbowet verplicht gesteld voor al onze bouw- en werkplaatsen. De werkgever stelt deze ter beschikking.

**PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN ZIJN ER VOOR
JOUW VEILIGHEID EN GEZONDHEID:
GEBRUIK ZE DUS!**

Let op: stel je bij elke PBM op de hoogte van eventuele aanvullende eisen en voorschriften, bijvoorbeeld in geval van bodemsaneringen.

 <p>EN ISO 20345</p> 	<p>Het dragen van veiligheidsschoeisel is verplicht op alle bouwplaatsen, werkplaatsen en opslagterreinen en dient ter voorkoming van verwondingen en beknelling van voeten.</p> <p>Veiligheidsschoenen en –laarzen dienen te voldoen aan de EN ISO 20345 waarvan de volgende typen enkel zijn toegestaan:</p> <p>klasse S3, hoog model klasse S5 (in geval van laarzen)</p>
<p>Het dragen van deugdelijke werkkleding is altijd verplicht.</p>	
  <p>EN ISO 20471</p>  	<p>Signalerende kleding</p> <p>Bij alle werkzaamheden binnen en buiten het werkterrein, dient men bovendien oranje veiligheidskleding of -hesjes te dragen. In een verkeersintensieve situatie en bij schemer- en donkere omstandigheden wordt ook een oranje broek gedragen. Omwille van de zichtbaarheid dient de kleding dicht te worden gedragen!</p> <p>De kleding dient te voldoen aan de EN ISO 20471</p> <p>Bij zaagwerk met een kettingzaag dien je ten alle tijden een zaagbroek te dragen.</p> <p>Bij heet werk (slijpen, branden, lassen) en verspanende werkzaamheden (afbramen) dien je een lange broek te dragen.</p> <p>Een korte broek mag alleen worden gedragen als het werk en de omstandigheden dit toelaten.</p>

	<p>Brandvertragende, antistatische kleding</p> <p>Bij las- en brandwerkzaamheden dient multinorm kleding te worden gedragen. Deze beschermt tegen hitte, brand, vonkoverslag en statische ladingen.</p> <p>De kleding dient aan de volgende normen te voldoen: Antistatisch: EN 1149-5 Hittewerend: EN ISO 11612 Vlamvertragend: EN ISO 14116 Laswerkzaamheden: EN ISO 1611 Vlamboogbeschermend: IEC 61482-2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  prEN 1149-5 </div> <div style="text-align: center;">  EN ISO 11612 a b c d e f </div> <div style="text-align: center;">  EN ISO 14116 </div> <div style="text-align: center;">  EN ISO 11611 Class x </div> <div style="text-align: center;">  IEC 61482-2: Class x </div> </div>
	<p>Doorwerkkleding</p> <p>dient te worden gedragen bij barre weersomstandigheden (regen, sneeuw, mist en koude). Deze voorkomt onderkoeling en bevriezing.</p> <p>Kleding die voldoet aan de EN 14058 is geschikt bij koude omstandigheden tot -5°C vanaf -5°C en lager dient kleding te voldoen aan de EN342.</p> <p>De EN343 geeft de mate van regenbestendigheid aan.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  EN 14058 X Y </div> <div style="text-align: center;">  EN 342 a b c d </div> <div style="text-align: center;">  EN 343 a b </div> </div>



Kleding die bescherming biedt bij het werken met **Chemische stoffen** dient te worden gedragen in specifieke situaties en omstandigheden (bijvoorbeeld bij het uitvoeren van bodemsaneringen).

Overleg altijd met je leidinggevende welk type overall (en handschoenen) geschikt is voor het uitvoeren van je werkzaamheden met chemische stoffen.

TYPE 4 (4B)



T4
EN 14605:
2005+A1:2009

TYPE 5 (5B)



T5
EN ISO 13982-1:
2004+A1:2010

TYPE 6 (6B)



T6
EN 13034:
2005+A1:2009



Het gericht dragen van de (juiste) **werkhandschoenen** vermindert de kans op beschadiging van huid en handen. Draag deze zoveel mogelijk.

Overleg met je leidinggevende over het gebruik van het juiste type handschoen.

Handschoenen dienen te voldoen aan de EN 388.



EN 388

3 4 4 3 E P

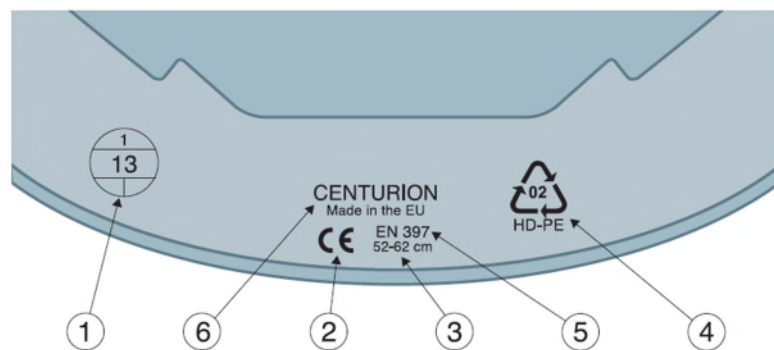
3	4	4	3	E	P	
						Impactweerstand
						Snijweerstand (TDM-100-test)
						Prikweerstand
						Scheurweerstand
						Snijweerstand
						Schuurweerstand
						P of blanco
						A – F
						1 – 4
						1 – 4
						1 – 5
						1 – 4



Het dragen van een **veiligheidshelm** is altijd verplicht binnen het draaibereik van grondverzetmachines, hijskranen en op plaatsen waar het risico van vallende voorwerpen of stoten aanwezig is.

Een veiligheidshelm dient in de basis te voldoen aan de EN397. Op de binnenzijde van een helm is de volgende informatie weergegeven:

1. Productiedatum (maand en jaar)
2. CE-Markering
3. Maat
4. Materiaal
5. Aanduiding van de norm
6. Producent



Heeft een helm een klap of stoot geïncasseerd, dan moet je nieuwe bescherming gebruiken. Oók als er geen zichtbare schade is.

Een helm dient tussen de 2 en maximaal 5 jaar na de productiedatum te worden vervangen.



EN 352-1

Je dient de ter beschikking gestelde **gehoorbescherming** te gebruiken in situaties met een geluidsniveau vanaf 80 dB(A). Vanaf een geluidsniveau van 85 dB(A) is het dragen van gehoorbescherming zelfs verplicht.

Vuistregel: moet men op circa 1 meter afstand met enige stemverheffing praten om elkaar te verstaan, dan is de grens van 80 dB(A) al overschreden.

Bij het dragen van gehoorbescherming kan je kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Pluggen: demping 10-15 dB(A)

Gehoorkappen: demping 15-30 dB(A)

Otoplastieken: demping 15-25 dB(A)

Gehoorbescherming dient te voldoen aan de EN 352.

Op gehoorbeschermers of de verpakking is de volgende informatie weergegeven:

- ◆ Naam fabrikant of handelsmerk en modelaanduiding
- ◆ EN-nummer
- ◆ Instructies over de aanbrenging, het gebruik en het dragen (op basis van noodzakelijkheid)
- ◆ Informatie over nominale grootten
- ◆ CE-markering
- ◆ Opmerkingen over herbruikbaarheid of eenmalig gebruik (relevant voor oordopjes)
- ◆ Aanduiding rechts/links (bij otoplastieken)



EN 166

Oog- en gelaatsbescherming

Op de bouwwerken worden jouw ogen bij veel werkzaamheden aan het gevaar van beschadiging blootgesteld. Hiervoor dien je de onderstaande PBM te gebruiken:

Veiligheidsbril:

Bij verspanende werkzaamheden (hakken, breken, zagen, boren, frezen, schaven, schuren).

Ruimzichtbril of gelaatsscherm:

Bij Gastechnische werkzaamheden en mengen, verven en (ver)sputten van agressieve, bijtende en corrosieve (vloei) stoffen. Tevens bij slijpwerkzaamheden.

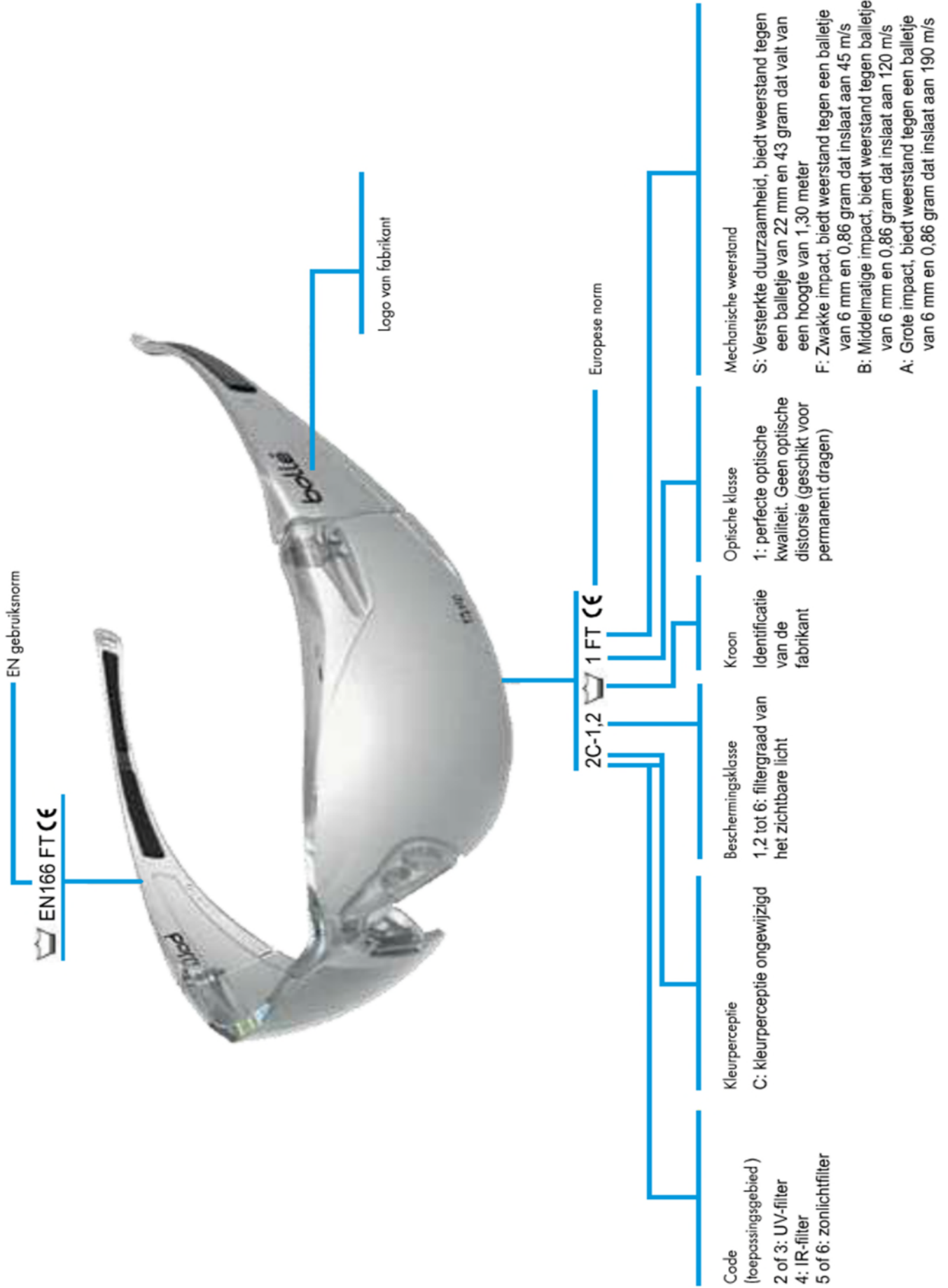
Lasbril of laskap:

Laswerkzaamheden en snijbranden.

Standaardbrillen dienen in basis te voldoen aan de EN166

Brillen voor las- en snijwerkzaamheden dienen te voldoen aan de EN175.

Op de afbeelding op de volgende pagina is weergegeven hoe je de merktekens op een bril kunt lezen.



  <p>EN ISO 12402-2 EN 399</p>	<p>Bij het werken op, naast of boven het water, of elke plaats waar men bij een val in het water terecht kan komen, is het verplicht een reddingsvest te dragen. Bij het uitvoeren van werkzaamheden dient een vest te worden gedragen met een drijfvermogen van minimaal 275 Newton.</p> <p>Een reddingsvest dient jaarlijks te worden gekeurd, de keuringssticker is op het CO2 patroon aan de binnenzijde aangebracht.</p> <p>Controleer regelmatig de automaat en de staat van je reddingsvest voor gebruik.</p> <p>Bij het uitvoeren van las-en brandwerkzaamheden dient hiervoor een speciaal geschikt vest te worden gedragen.</p>
	<p>Aanvullende PBM indien van toepassing aangepast aan de werkzaamheden en omstandigheden.</p> <p>Dit dient in overleg met de leidinggevende, afdeling KAM en de materieedienst te gebeuren.</p>

6. HOE TE HANDELEN BIJ (MILIEU-) INCIDENTEN

6.1. Alarmeren bij ernstige incidenten



Geef aan

- ◆ Wie? Naam, adres, telefoonnummer
- ◆ Wat? De aard van het voorval (brand / onwel worden / ongeval) en/of politie, ambulance k en/of brandweer nodig is.
- ◆ Waar? De plaats van het voorval (adres, naam bedrijf, evt. gebouw, verdieping, afdeling)
- ◆ Omvang? Korte toelichting over de omvang (aantal slachtoffers, aard van het letsel...) en evt. mogelijke hindernissen in de aanrijding om snel ter plaatse te komen.

De projectspecifieke informatie vind je op de alarmkaart in de bouwkeet.

BLIJF KALM en denk altijd eerst aan jouw eigen veiligheid

Verleen dan pas noodzakelijke hulp

6.2. Wat de doen bij een ongeval

- ◆ Blijf bij het slachtoffer
- ◆ Roep om assistentie
- ◆ Alarmeer BHV of receptie / bewaking
- ◆ Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.



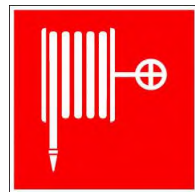
6.3. Wat te doen bij brand

- ◆ Tracht beginnende brand zelf te doven
- ◆ Alarmeer BHV of receptie / bewaking
- ◆ Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.



Blusmiddelen

- ◆ Op diverse plaatsen zijn blusmiddelen geplaatst zoals brandkranen, blusinstallaties, brandblussers of slanghaspels
- ◆ Houd deze steeds vrij.



6.4. Wat te doen bij milieuschade

- ◆ Beginnende lekkage stoppen / vloeistof opvangen
- ◆ Alarmeer de BHV en/of jouw leidinggevende
- ◆ Volg de aanwijzingen van de BHV op.



6.5. Aantreffen asbest

- ◆ Gelet op de grote gezondheidsrisico's van vrijkomende asbestvezels moet een blootstelling hieraan steeds vermeden worden!
- ◆ Wanneer er toch asbest of asbesthoudend materiaal wordt aangetroffen of dit vermoeden bestaat, moeten de werkzaamheden onmiddellijk gestopt worden en de uitvoerder gewaarschuwd worden
- ◆ Het uitnemen van asbestcementleidingen is aan regels gebonden. Laat de aangetroffen situatie intact
- ◆ Slechts met inachtneming van zowel de vereiste technische als beschermende maatregelen mag – na instructie - tot uitvoering van de werkzaamheden worden overgegaan!



6.6. Aantreffen niet gesprongen explosieven (NGE)

Tijdens graafwerkzaamheden kan het voorkomen dat je onverwacht een mogelijk niet gesprongen explosief (NGE) aantreft.

Je gaat dan als volgt te werk:

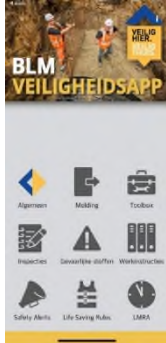
- ◆ STOP onmiddellijk het werk
- ◆ Blijf van het object af en ga het niet zelf onderzoeken
- ◆ Waarschuw omstanders en neem afstand van de vindplaats
- ◆ Waarschuw de uitvoerder
- ◆ De uitvoerder maakt melding bij de politie via 0800-8844 die een NGE-deskundige of EOD zal inschakelen
- ◆ Volg de aanwijzingen van de EOD of NGE-deskundige op
- ◆ De uitvoerder maakt melding van het incident bij de KAM-coördinator.



**MELD ONGEVALLEN EN BIJNA ONGEVALLEN ALTIJD AAN DE
UITVOERDER!**

**OOK WANNEER GEEN LETSEL OF SCHADE IS OPGETREDEN MOET
JE HET ONGEVAL OF BIJNA ONGEVAL TOCH MELDEN.**

7. INTERN MELDEN



Bij BLM en Stevacon maken we gebruik van de Veiligheidsapp. Hiermee is het voor iedereen gemakkelijk gemaakt om melding te maken van incidenten, (bijna) ongevallen en verbeterpunten.

Via de afdeling KAM krijg je een inlogcode voor volledige toegang tot de app.

7.1. Melden van incidenten en (bijna) ongevallen

Als er onder werktijd een (bijna-)ongeval, gevaarlijke situatie of milieu-incident gebeurt dan moet dit gemeld worden bij je direct leidinggevende. Hij weet hoe gehandeld moet worden en welke instanties er ingeschakeld moeten worden. Het melden bij je leidinggevende kan mondeling worden gedaan.

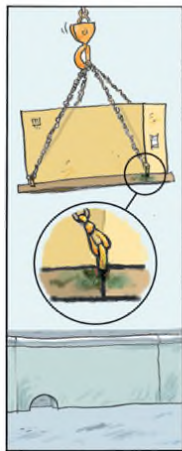
De leidinggevende informeert de afdeling KAM via de app.

NB: bij ernstige incidenten dient de leidinggevende onmiddellijk de KAM-coördinator telefonisch te informeren.

Natuurlijk mag je te allen tijde ook zelf de melding via de app insturen.

Leidinggevende en KAM-coördinator stellen samen de schriftelijke ongevalsmelding op en bepalen de vervolgstappen. Indien nodig nemen ze contact met je op voor het ongevallenonderzoek. Er wordt van je verwacht dat je hier aan mee werkt.

Gevaarlijke situatie



Gevaarlijke handeling



Bijna ongeval



Ongeval



Deze melding wordt alleen gebruikt om inzicht te krijgen in de risico's, zodat er maatregelen genomen kunnen worden om te voorkomen dat ongevallen (nogmaals) plaatsvinden. Zo dragen we samen bij aan een veiligere werkomgeving voor jou en je collega's.

MELDEN LOONT!

DENK OOK AAN

- ◆ Laat de situatie, indien mogelijk, intact en maak foto's
- ◆ Praat niet met de media en plaats geen berichten of foto's over het incident op Sociale Media.



7.2. Schade aan kabels en leidingen

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen is een kabel- of leidingincident moeilijk uit te sluiten. In dit geval is een adequate en snelle opvolging gewenst.

Neem hierbij onderstaande punten in acht:

- ◆ Stel de situatie veilig voor jou en jouw omgeving
- ◆ Stel jouw leidinggevende in kennis; hij neemt direct contact op met de netbeheerder
- ◆ Leg de situatie voldoende vast middels schetsen en foto's
- ◆ Maak rapport op van de schade (via de app) en deel het schaderapport met de schade-administratie en KAM-afdeling
- ◆ Hervat werkzaamheden rondom de schadelocatie pas nadat de monteur van de netbeheerder de locatie heeft vrijgegeven.



7.3. Doorgeven van klachten en verbeterpunten

Het is belangrijk dat we onze dienstverlening constant evalueren en waar mogelijk verbeteren.

Meld daarom altijd klachten / verbeterpunten / suggesties bij de VGWM-commissie of bij jouw leidinggevende.



8. TOEGANG TOT DE BOUWPLAATS, IDENTIFICATIE

8.1. Toegang tot het bouwterrein en de werkplek

- ◆ Volg altijd de algemene gedragsregels (zie hoofdstuk 2) op.
- ◆ Meld je bij het betreden van een project altijd eerst bij de leidinggevende op het project.
- ◆ Als je voor het eerst op een bouwplaats komt, krijg je ook een instructie gericht op de specifieke regels die van toepassing zijn op het betreffende bouwterrein. Volg deze instructie ook altijd op.
- ◆ De uitvoerder bespreekt met jou de (specifieke) taak-risico's behorende bij de te verrichten werkzaamheden. Dit is de startwerkinstructie. Laat jouw startwerkinstructie registreren op het daarvoor bestemde formulier.

8.2. Identificatieplicht op de bouwplaats

De wet op de identificatieplicht schrijft voor dat iedereen zich – vanaf zijn 14^e levensjaar – moet kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit geldt ook op de werkplek (toonplicht).

Bijvoorbeeld de Arbeidsinspectie, Vreemdelingenpolitie of Belastingdienst kunnen tijdens een controle om legitimatie verzoeken. Ten behoeve van deze controle is een ID-kaart of paspoort een geldig legitimatiebewijs.

8.3. Communicatie met anderstaligen

Goede communicatie is essentieel voor de veiligheid binnen het bedrijf. Taal is daar een belangrijk onderdeel van. Als er medewerkers werkzaam zijn die een andere taal spreken kan dat voor de medewerker zelf maar ook voor anderen een risico vormen.

- ◆ Maak afspraken over de voertaal
- ◆ Werk met beeldmateriaal
- ◆ Maak gebruik van een tolk (bijvoorbeeld tijdens een veiligheidsinstructie)
- ◆ Deze VGWM informatiegids is op verzoek ook beschikbaar in andere talen.

9. BOUWPLAATSREGELS

9.1. Alarmregeling

Op elke bouwplaats moet een alarmkaart aanwezig zijn. Hierop staat o.a. het volgende vermeld:

- ◆ Naam en telefoonnummer van de BHV ter plaatse
- ◆ Adresgegevens dichtstbijzijnde ziekenhuis en huisarts
- ◆ Hoe te handelen bij incidenten
- ◆ Naam en telefoonnummer van de KAM-coördinator, preventiemedewerker en arbodienst.

Waarschuw direct jouw leidinggevende op het werk als je vindt dat er een situatie onveilig is en als anderen gewaarschuwd moeten worden. Iedereen is bevoegd om te wijzen op onveilige situaties.

- ◆ Stel je vooraf op de hoogte wanneer en hoe je een onveilige situatie moet melden
- ◆ Stel je ook op de hoogte van vluchtwegen en verzamelplaatsen
- ◆ Zorg ervoor dat je weet wie de BHV-er(s) is/zijn.



Verzamelplaats

Het einde van een alarmsituatie wordt bekend gemaakt door de (Hoofd) BHV-er.

Meld je altijd bij jouw leidinggevende voordat je je werk hervat, en voer opnieuw een LMRA uit.

Men dient zich te houden aan specifieke alarmregelingen bij bedrijven.

9.2. Verkeersregels

Op de werkterreinen zijn dezelfde regels van toepassing als op de openbare weg (wegverkeerswet). De maximum snelheid binnen de omheinde bouwterreinen is **15 km per uur**.

Let bij het naderen van uit- en inritten van bouwterreinen op passerende voetgangers en fietsers en overig verkeer.

9.3. Aan- en afvoer van goederen

- ◆ De aan- en afvoer van goederen is alleen toegestaan met de goedkeuring van de uitvoerder
- ◆ Overhandig aangenomen vrachtbrieven / -bonnen aan de uitvoerder
- ◆ Bij het verlaten van het bouwterrein kan de uitvoerder je controleren
Je bent verplicht hieraan mee te werken.

9.4. Orde en netheid op de bouwplaats

Ontgravingen dienen te worden afgezet met harde afzetmaterialen zoals bouwhekken, dranghekken en/of retro-reflecterende afzetmaterialen.

- ◆ Plaats zichtbare afzettingen, logisch en eenduidig
- ◆ Scheid bouwverkeer en publieksstromen
- ◆ Laat geen onveilige situatie(s) achter
- ◆ Zorg 's nachts en bij slecht zicht voor voldoende verlichting op het bouwterrein en verlicht obstakels op semi-gesloten werkdelen
- ◆ Laat geen gereedschap / materieel en materiaal rondslingeren; voorkom struikelobjecten.
- ◆ Je bent zelf verantwoordelijk voor orde en netheid op de werkplek. Denk daarbij ook aan anderen.



9.5. Beveiliging

- ◆ Beheer het materieel, gereedschappen en het materiaal dat de werkgever ter beschikking stelt met de nodige zorg
- ◆ Plaats een opslagcontainer altijd in het zicht en op een voldoende verlichte plek
- ◆ Meld afgesleten kenmerken (bijv. stickers / gravures) bij de Technische Dienst
- ◆ Diefstal dient altijd onmiddellijk bij de uitvoerder gemeld te worden.

9.6. Controle materieel en (hand)gereedschappen

- ◆ Controleer vóór aanvang van je werkzaamheden het materieel op deugdelijkheid en keuringsdatum.
- ◆ Elk materieelstuk / gereedschap moet voorzien zijn van een sticker met keuringsvervaldatum. Dus ook nieuw aangeschaft materieel.

Gebruik het materieelstuk / gereedschap NIET als de sticker ontbreekt of onleesbaar is. Of als de keuringsdatum verlopen is. Maak hier melding van bij je leidinggevende zodat het gekeurd of vervangen kan worden.



10. RISICOVOLLE WERKZAAMHEDEN

10.1. Grondverzet en transport

Vrachtwagens en grondverzetmachines worden in de grond-, weg- en waterbouw veel gebruikt. Het werken met deze machines vraagt niet alleen aandacht van de chauffeur/machinist, maar ook van diegenen die in de directe omgeving van deze machines werken.

We nemen maatregelen om de volgende risico's te beheersen:

- ◆ aanrijding met een persoon
- ◆ beknelling (bijv. tussen buis en bekisting bij hijswerk)
- ◆ geraakt worden door bewegende delen
- ◆ raken van object in de omgeving.

Om ongevallen te voorkomen moet u de volgende regels naleven:

- ◆ Blijf altijd buiten de draaicirkel van de machine als je geen werkzaamheden met of bij deze machine hoeft uit te voeren. Let hierbij niet alleen op de machine zelf, maar ook op andere bewegende onderdelen!
- ◆ Rijd niet mee op of in deze machine, tenzij je gebruik kunt maken van een 2e zitplaats in de cabine
- ◆ Hanteer **ZIE JE MIJ ZIE IK JOU**
Zorg ervoor dat de chauffeur/machinist jou altijd kan zien en benader de machine aan de zijde van de cabine. Houd hierbij oogcontact
- ◆ Blijf altijd naast de achteruitrijdende machine en houd hierbij een veilige afstand aan. Houd rekening met de dode hoek
- ◆ Gebruik de machine niet als klimmateriaal om bijvoorbeeld op hoogte te kunnen werken
- ◆ Gebruik aanwezige rolbeugel en/of gordel
- ◆ Laat de motor van de machine nooit draaien als de machine verlaten wordt en haal de contactsleutel eruit/sluit de cabine af als je de machine buiten jouw gezichtsveld laat staan
- ◆ Wees bij het laden van vrachtauto's bedacht op overstort. De lading kan dan namelijk op de cabine of naast de auto vallen
- ◆ Vrachtauto's moeten een goed hoorbaar achteruitrijsignaal hebben
- ◆ Bel niet tijdens bedienen en / of werken met materieel. 





10.2. Veilig grondwerk – putten en sleuven


Bij het uitvoeren van graafwerkzaamheden geeft de uitvoerder de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen aan zoals:

- ◆ graafinformatie
- ◆ afzetten van het graafgebied.

Gevaaren bij graafwerkzaamheden zijn:

- ◆ bedolven raken ten gevolge van inkalving van de ontgraving
- ◆ zwaar verkeer langs sleuf
- ◆ opslag grond / materieel direct naast sleuf
- ◆ beschadiging van leidingen, riolen of kabels in de grond
- ◆ struikelen of vallen.

Bij het werken aan, in of nabij putten of sleuven neem je de volgende veiligheidsmaatregelen:

- ◆ Vergewis je van een geldende KLIC-melding en correcte afhandeling van eventuele Eis-Voorzorgsmaatregel(en) alvorens je begint met graven.
- ◆ Houd je aan de gegeven graafinformatie (KLIC-meldingen) en de gegeven instructies voor de helling, waaronder de put of sleuf moet worden gegraven.  Ondergraven van kabels en leidingen mag alleen met expliciete schriftelijke toestemming van de netbeheerder
- ◆ Voer vroegtijdig voldoende locatieonderzoek uit en lokaliseer alle K&L binnen het zoekgebied, e.e.a. conform eisen CROW-publicatie 500, bijv. met de hand voorsteken en/of proefsleuven
- ◆ Kabels en leidingen moeten tijdens graafwerkzaamheden goed worden ondersteund overeenkomstig de instructies van de kabel- of leidingbeheerder
- ◆ Verleg nooit kabels of leidingen en voer zonder opdracht van de beheerder nooit handelingen uit welke de functie van de kabel of leiding kunnen beïnvloeden
- ◆ Beschadigingen moeten altijd gemeld worden, zie hoofdstuk 7.2.

DENK NIET: ZAND EROVER!



Naast de hiervoor beschreven zorg voor ondergrondse kabels en leidingen zijn ook de volgende punten van belang:

- ◆ Vermijd het alleen-werken in de put of sleuf. Denk eraan dat hulp soms dringend noodzakelijk kan zijn
- ◆ Voorkom instorting door water(overlast) e.d. Let met name op een goede werking van bemalingen en pompen en voorkom toestroming van regenwater naar de put of sleuf
- ◆ Gebruik indien nodig deugdelijke sleufbekisting
- ◆ Maak gebruik van vluchtwegen, waartoe minstens twee ladders beschikbaar zijn in de put of sleuf, ieder aan een afzonderlijke kant
- ◆ Houd een vrije strook aan van tenminste een halve meter naast de put of sleuf. In deze strook mag je geen uitgegraven grond of materiaal opslaan. Blokkeer opgeslagen, rolbare materialen (buizen, folie e.d.) met wiggen of sla ze haaks op de sleuf of put op. Houd er rekening mee dat je niet onbeperkt kunt blijven opstapelen
- ◆ Zorg ervoor dat er geen zwaar verkeer dicht langs de (riool)sleuf rijdt. De wand van de sleuf kan daardoor instorten
- ◆ Spring niet over sleuven, maar maak gebruik van de aangebrachte voorzieningen of loop om!
- ◆ Loop niet onnodig over leidingen, kabels, stutten e.d.
- ◆ Denk om specifieke regels bij graafwerkzaamheden dieper dan 2 meter (zie ook werken in besloten ruimten, hoofdstuk 10.3).

GRAAF ZORGVULDIG EN BEWUST

LAAT JE NIET AFLEIDEN!

10.3. Werken in besloten ruimten, rioleringen

Onder besloten ruimten, meestal afgesloten ruimten, worden in het algemeen verstaan: (brandstof)tanks, rioleringen, kelders en putten, sleuven, kruipkelders en uitgravingen dieper dan 2 meter en waar de wind niet in komt. In deze ruimten bestaat het gevaar dat gassen en/of gevaarlijke dampen vrijkomen, er zuurstoftekort en onvoldoende ventilatie is.



- ◆ Het betreden van deze ruimten is verboden zonder toestemming van de uitvoerder
- ◆ Voor werkzaamheden als inspectie, reparatie en reinigen is het beslist noodzakelijk dat je je aan de veiligheidsmaatregelen en instructies houdt die speciaal voor die werkzaamheden gelden
- ◆ Maak gebruik van vluchtwegen, waartoe minstens twee ladders beschikbaar zijn in de put of sleuf en zorg dat vluchtwegen vrij toegankelijk zijn
- ◆ Maak de ruimte leeg en ventileer deze
- ◆ Plaats afsluiters
- ◆ Voorkom dat anderen de ruimte kunnen betreden
- ◆ Draag de juiste PBM
- ◆ Draag (neopreen) handschoenen om infectiegevaar te voorkomen bij het werken aan bestaande rioleringsstelsels
- ◆ Zorg voor veilige spanning. Veilige spanning is max. 50 volt wisselspanning of max. 120 volt gelijkspanning
- ◆ Zorg ervoor dat iemand de wacht houdt bij de ingang van de besloten ruimte.

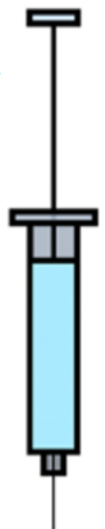
Luchtkwaliteitsmeting

- ◆ Verricht luchtkwaliteitsmetingen met detectieapparatuur te allen tijde in onderstaande situaties:
 - bij betreding van moeilijk toegankelijke bouwputten en/of besloten ruimten
 - bij betreding van rioolputten
 - bij betreding van rioleringssystemen en putten met open verbinding naar bestaande rioolstelsels
 - bij betreding van ingeblokte / afgesloten reeds in gebruik genomen riolen (i.v.m. uitdamping)
 - bij betreding van open rioolwaterbuffers
 - in alle soortgelijke of anderzijds bedenkelijke situaties.

- ◆ Betreed de ruimte alleen als:
 - het zuurstofgehalte tussen 20 en 21 vol. % ligt en
 - de concentratie van explosieve gassen en dampen in de lucht lager is dan 0 % LEL en
 - de concentratie van giftige gassen in de lucht lager is dan 1/5 van de MAC-waarde.

Vaccinatie

- ◆ Je loopt het risico op besmetting met hepatitis A + B en tetanus door het werken aan vuilwaterrioolstelsels.
- ◆ Meer informatie via afdeling KAM.
- ◆ Iedere werknemer die nog niet immuun is voor de biologische agentia waaraan hij is of waarschijnlijk zal worden blootgesteld, krijgt het advies om zich te laten vaccineren.



10.4. Werken op hoogte

Werken op hoogte is een risicovolle werkzaamheid die niet alleen mag worden uitgevoerd. Maak afspraken over wat te doen bij calamiteiten.

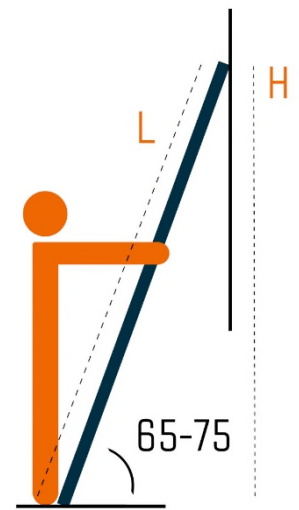
Werken op hoogte vraagt speciale voorzorgsmaatregelen tijdens constructiewerkzaamheden:

- ◆ Gebruik nooit geïmproviseerde stellingen als klimmaterieel. Bijv. planken op vaten of kisten. En zeker geen machines die daar niet voor bedoeld zijn.
- ◆ Gebruik alleen gecertificeerde klimmiddelen, welke minstens eens per jaar gekeurd moeten worden door een deskundige. Op het klimmaterieel is aangegeven wanneer de eerstvolgende keuring is.
- ◆ Bij platformhoogte > 1 meter is een heup- en knieleuning met kantplank verplicht.



Uitgangspunten bij het gebruik van ladders

- ◆ Gebruik ladders alleen bij eenvoudige kortstondige inspectiewerkzaamheden, als vluchtweg en voor het bereiken van hoger gelegen werkplekken
- ◆ Indien een ladder gebruikt wordt, verzeker je ervan dat deze niet kan schuiven door middel van een sjorring aan de bovenkant of doordat een persoon aan de voet van de ladder deze tegen schuiven beveiligd
- ◆ Plaats de ladder steeds op een vaste, egale ondergrond
- ◆ Gebruik alleen ladders die intact zijn, waarbij je let op beschadigde of ontbrekende sporten en ladderbomen. Het is niet toegestaan ladders zelf te repareren
- ◆ Overtuig je te allen tijde van het plaatsen van de voeten. Indien de werkplek glad is of wordt door vocht, ijs, sneeuw of andere oorzaken, dan dient het werk te worden gestaakt totdat voorzorgsmaatregelen zijn genomen
- ◆ Plaats ladders steeds schuin en wel onder een hoek van 70 tot 75 graden. De ladders moeten minstens 1 meter uitsteken boven de werkvloer, waartoe zij toegang verlenen en klim nooit hoger dan de vierde (rode) sport van boven
- ◆ Houd de ladder en de toegang tot de ladder vrij van obstakels. De ladder zelf mag geen doorgang of vluchtwegen blokkeren of versperren
- ◆ Ga nooit met zware lasten of met meer dan één persoon op een ladder.
- ◆ Ga nooit ruggelings een ladder af
- ◆ Reik op een ladder staande nooit verder dan jouw armlengte en blijf met twee voeten op de sport staan (3-steunpuntenprincipe)
- ◆ Zet de ladder nooit ondersteboven of achterstevoren. Gebruik opsteekladders altijd met het schuivende deel naar jouw kant toegekeerd en gebruik nooit losse delen van een opsteekladder
- ◆ Zorg voor een overlap van minstens 5 treden en let op de kwaliteit van het touw bij optrekbare schuifladders.

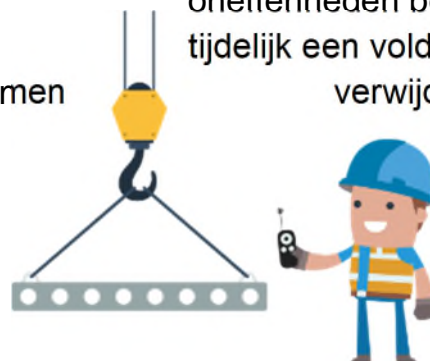


Uitgangspunten bij het gebruik van stellingen en/of steigers

- ◆ Overtuig je ervan dat een behoorlijke stelling of steiger is aangebracht met goede op- en afgangen
- ◆ Op een stelling of steiger is een veiligheidsgordel verplicht boven de 2.50 meter
- ◆ Indien een veiligheid(harnas)gordel wordt gebruikt, moet de lijn zodanig zijn afgesteld dat een eventuele val niet meer dan 1,50 m bedraagt
- ◆ Tijdens harde wind is het niemand toegestaan zich op de stellingen of steigers te bevinden
- ◆ Laat nooit iets liggen, gebruik een speciale gereedschapstas als op hoogte wordt gewerkt.

10.5. Hijswerkzaamheden

- ◆ Gebruik alleen gekeurde, gecertificeerde hijsmiddelen en hijsshaken voorzien van een veiligheidsklep en gebruik ze alleen voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Kijk wat de maximaal toelaatbare last is voor de omstandigheden waarvoor ze worden gebruikt
- ◆ Gebruik geen beschadigde of ondeugdelijke hijsmiddelen, kettingen, draagbanden of stroppen
- ◆ Spreek af wie de aanwijzingen aan de machinist geeft en gebruik de voorgeschreven hijstekens
- ◆ Ga niet onder hijslasten staan en loop er niet onderdoor. Betreed dit gebied niet, indien je niet bij hijswerkzaamheden bent betrokken
- ◆ Kijk altijd of de haak waaraan het hijsmiddel wordt bevestigd geen onoffenheden bevat. Als dit wel het geval is, hang er dan tussen en laat de bramen tijdelijk een voldoende sterke ketting verwijderen.



10.6. Werken met zware geluidsbelasting en trillingen

- ◆ Blootstelling van geluid boven de 90 dB(A) levert op den duur matig tot ernstig gehoorverlies op. Besef dat zogenaamde lawaaidoofheid ongeneeslijk is. Eens doof altijd doof dus.



- ◆ Bij het gebruik van lawaai producerende machines (compressoren, breekhamers, trilstampers, trilplaten, doorslijpzagen etc.) is het gebruik van gehoorbescherming verplicht.



Deze machines zijn voorzien van een sticker waarop een pictogram is afgebeeld dat gehoorbescherming moet worden gedragen.

- ◆ Uit diverse onderzoeken is vast komen te staan dat bij jarenlange dagelijkse 8-urige blootstelling van geluid boven de 80 dB(A) (decibel) een achteruitgang van gehoorscherpthe waarneembaar is. Voor de beeldvorming, er is sprake van ongeveer 80 dB(A) geluid als twee personen op een afstand van 1 meter elkaar niet meer redelijkerwijs kunnen verstaan.
- ◆ Indien werkzaamheden verricht moeten worden met machines die hevige trillingen veroorzaken (denk aan trilplaten, breekhamers etc.), wissel deze taken dan zoveel mogelijk af.



10.7. Straatwerk

- ◆ Til niet meer dan 25 kilo per persoon en maximaal 50 kilo met twee personen
- ◆ Draag bij het aftrillen van de bestrating altijd gehoorbescherming
- ◆ Voorkom zoveel mogelijk het afzagen van trottoirbanden. Is dit toch nodig, zaag de banden dan nat door en gebruik P3-adembescherming. Draag bij het zagen ook gehoor- en oogbescherming!
- ◆ Verwerk zoveel mogelijk machinaal
- ◆ Maak gebruik van hulpgereedschap (klemmen, tangen e.d.)
- ◆ Zorg voor een goede opslag van materialen. Voorkom dat kinderen hiermee kunnen spelen.
- ◆ Alvorens er bestratingspennen worden geslagen, dient u zich te vergewissen van de ligging van de kabels en leidingen.

10.8. Asfalteringswerkzaamheden

- ◆ Omdat bij het verwerken van asfalt veel rijdend materieel gebruikt wordt, is zichtbaarheid van groot belang. Pas je kleding hierop aan
- ◆ Zorg ervoor dat al jouw ledematen bedekt zijn om verbranding door heet asfalt te voorkomen. Draag hittebestendige schoenen en handschoenen.
- ◆ Draag gehoorbescherming of otoplastieken en adembescherming met P-filter minimaal klasse 2
- ◆ Loop nooit voor een hopper als deze in de open stand staat
- ◆ Zorg ervoor dat afzettingen blijven staan en plaats deze ook terug
- ◆ Zorg ervoor dat de vrije ruimte tussen werkvak en afzetting minimaal 0,6 meter is
- ◆ Zaag en frees asfalt 'nat'
- ◆ Als er geasfalteerd wordt in loodsen of tunnels, overleg dan met de KAM-coördinator over extra maatregelen die je moet nemen.

10.9. Veilig werken op en langs de weg

Wanneer er werkzaamheden aan of in de directe omgeving van verkeerswegen plaatsvinden, wordt het normale verkeersbeeld verstoord. Dit kan ernstige consequenties hebben voor zowel de werkers als voor de weggebruikers.

De risico's zijn:

- ◆ Aangereden worden
- ◆ Te hard rijden
- ◆ Onvoldoende verlichting of signalering
- ◆ Het niet opvolgen van instructies en aanwijzingen
- ◆ Het tegen obstakels rijden.



Aandachtspunten

- ◆ Wat je ook doet, let altijd goed op het verkeer en waarschuw jouw collega's bij gewijzigde omstandigheden
- ◆ Plaats altijd een deugdelijke afzetting bij werkzaamheden, al is het maar een kleine klus;
- ◆ Tijdelijke voorzieningen mogen niet in strijd zijn met de ter plaatse aanwezige borden. Blindeer deze indien nodig
- ◆ Zorg ervoor dat afzettingen volgens de regels zijn aangebracht (CROW publicatie 96A of B)

- ◆ De vrije zone tussen werkvak en afzetting moet altijd minimaal 0,6 m. zijn
- ◆ Draag altijd jouw veiligheidsvest, ook bij het bedienen van machines en voertuigen
- ◆ Zet de voertuigen/machines op een veilige plaats neer
- ◆ Bakens moeten met de lage zijde aansluiten op het verkeersvak
- ◆ Werk alleen binnen de door wegafzettingen aangegeven werkgrenzen
- ◆ Gebruik geen gevarenlichten of zwaailichten of andere optische signalen binnen het werkvak. Dit leidt passerend verkeer af
- ◆ Herstel afzettingen die in verband met het werk tijdelijk zijn verwijderd zo snel mogelijk
- ◆ Meld fouten in of het ontbreken van de wegafzetting direct bij de uitvoerder
- ◆ Volg te allen tijde de waarschuwingen en aanwijzingen op van de uitvoerder en/of directie (bijvoorbeeld Rijkswaterstaat)
- ◆ Besteed bij het opbouwen, afbreken en onderhouden van verkeersvoorzieningen uiterste aandacht aan de eigen en verkeersveiligheid
- ◆ Controleer de afzetting altijd aan het begin en einde van de werkdag en maak hiervan notitie in het log-/dagboek
- ◆ Regel het verkeer nooit of te nimmer zelf!



10.10. Werken met machines en gereedschap

Op de arbeidsplaats worden verschillende machines, apparaten en (elektrische) gereedschappen gebruikt. Deze hulpmiddelen maken het werk in de bouwnijverheid lichter en gemakkelijker, maar brengen ook risico's met zich mee. Goed onderhoud hiervan is niet alleen van belang voor hun levensduur, maar ook noodzakelijk voor de veiligheid van werknemers die ermee werken.

Belangrijkste uitgangspunten bij het werken met gevaarlijke machines:

- ◆ Algemeen
 - alleen personen met voldoende vakkennis mogen na een aantoonbare veiligheidsinstructie de machine bedienen
 - controleer of de machine is goedgekeurd
 - draag altijd de voorgeschreven PBM.
- ◆ Vóór gebruik
 - controleer op zichtbare gebreken
 - zorg ervoor dat alle beveiligingen goed functioneren (bijv. beschermkap / duwhout aanwezig bij cirkelzaagmachine).
- ◆ Ná gebruik
 - meld eventuele gebreken aan een machine bij de uitvoerder / materieelbeheerder en stel de machine buiten werking.

10.11. Werken in de nabijheid van open water

Als je moet werken bij open water, dan moet je maatregelen nemen om verdrinking of stroomgeleiding te voorkomen. Een val in het water die kan leiden tot verdrinking, voorkom je door een afscheiding te plaatsen tussen jouw werkplek en het water óf door een zwemvest te dragen.



Als je gevaar loopt om onder stroom te komen te staan door geleiding middels water, dan moet je pneumatisch gereedschap gebruiken of werken met veilige spanning. Veilige spanning is max. 50 volt wisselspanning of max. 120 volt gelijkspanning.

10.12. Werken langs spoorwegen

Er mag alleen in de buurt van spoorwegen gewerkt worden met een toegangspas van de beheerder. Deze is alleen te verkrijgen als aangetoond kan worden dat de instructie 'veiligheid langs het spoor' gevolgd is.



10.13. Uitvoeren van bodemsaneringen

Bodemsaneringen dienen altijd te worden uitgevoerd volgens de richtlijnen uit de CROW-publicatie 400.

Omdat het uitvoeren van saneringswerkzaamheden zeer zorgvuldig dient te gebeuren, neem je vóór aanvang van het werk contact op met de uitvoerder zodat hij jou aanvullende instructie kan geven over de werkzaamheden en de te dragen PBM.

- ◆ Het werkterrein moet zijn ingedeeld in een **schone en verontreinigde** zone. Bij betreding van de verontreinigde zone dien je gebruik te maken van laarzen, eventueel aangepaste kleding en/of adembeschermende middelen op aanwijzing van de uitvoerder, DLP en/of veiligheidskundige
- ◆ Op het terrein mag niet worden gerookt, gegeten of gedronken met uitzondering van op daar toe aangewezen plaatsen
- ◆ Eenieder die in aanraking is geweest met verontreinigde grond dient zich om te kleden bij het verlaten van de verontreinigde zone. Vergeet hierbij niet om het schoeisel te reinigen
- ◆ Het is niet toegestaan om bij de sanering gebruikte werkkleding / PBM af te voeren van de saneringslocatie (mee te nemen in de bus)
- ◆ Medewerkers die binnen de saneringsgrenzen aan het werk gaan moeten gekeurd zijn. Het gebruik van adembeschermende middelen is voorbehouden aan geïnstrueerde personen. Zij worden tevens gekeurd voor het werken met adembescherming
- ◆ In specifieke gevallen gelden aanvullende hygiënemaatregelen. Controleer vóór aanvang van het werk welke hygiënemaatregelen dit zijn en of deze aanwezig zijn.

11. DUURZAME INZETBAARHEID

11.1. Persoonlijke hygiëne

Tenminste vóór het eten, drinken en vóór en ná ieder toiletbezoek altijd eerst handen wassen.

Tijdens het werk in ieder geval (beschermende) werkkleding en werkhandschoenen dragen.

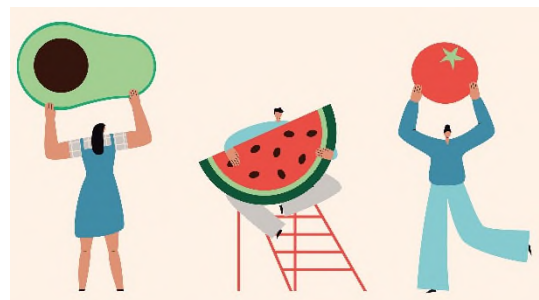


Kom je in aanraking met gevaarlijke of giftige stoffen op kleding of huid, handel dan als volgt:

- ◆ trek vervuilde kleding zo vlug mogelijk uit
- ◆ spoel verontreinigde huid met veel stromend water gedurende minstens 30 minuten
- ◆ waarschuw onmiddellijk de uitvoerder
- ◆ raadpleeg de huisarts als het letsel ernstiger is dan een lichte roodheid.
- ☒ Laat de schaftwagen en sanitaire voorzieningen na gebruik schoon achter.

11.2 Lifestyle

- ◆ Beweeg regelmatig
- ◆ Eet gezond
- ◆ Zorg voor een gezond lichaamsgewicht
- ◆ Drink niet te veel alcohol
- ◆ Rook niet.



12. DE ZORG VOOR HET MILIEU

12.1. Vertoon bewust gedrag – verminder de CO2-uitstoot

Enkele tips:

- ◆ Koop bewuster
- ◆ Gooi geen restjes weg
- ◆ Scheid je afval
- ◆ Doe eens een dag zonder vlees
- ◆ Let op je energieverbruik
- ◆ Lever oude apparaten in
- ◆ Breng groot afval naar de milieustraat
- ◆ Vermijd onnodige verplaatsingen (vervoer)
- ◆ Wees zuinig op het milieu en ga bewust om met het gebruik van energiebronnen.



12.2. Minimale milieubelasting op onze werken

Bij de voorbereiding en uitvoering van onze werkzaamheden op projecten streven wij naar een minimale milieubelasting. Om hier aan bij te dragen verlangen we van iedereen het volgende:

- ◆ Vermijd vervuiling van het werkterrein door bouwafval, naar soort gescheiden, in de daarvoor bestemde containers te gooien
- ◆ Voer onderhoudswerk aan materieel uit op de daarvoor aangewezen plaatsen en gebruik dan de voorgeschreven middelen en voorzieningen.
- ◆ Vang lekkende vloeistoffen als brandstof, olie, koelvloeistof etc. direct op en maak melding bij de uitvoerder.
- ◆ Laat machines en voertuigen niet onnodig draaien als ze niet worden gebruikt. Daarmee kan veel brandstof en dus CO2-uitstoot en geld bespaart worden.
- ◆ Zet de verlichting, computers en randapparatuur uit als je als laatste de keet verlaat;
- ◆ Sla gevaarlijke stoffen (zoals brandstoffen) altijd op boven een lekbak.
- ◆ Verpakkingen van gevaarlijke stoffen moeten voorzien zijn van gevaarsymbolen en label waarop de inhoud vermeld staat.
- ◆ Bij het tanken en uitvoeren van onderhoud en/of reparatie van materieel op het werk, dient u de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen ter voorkoming van bodemverontreiniging.



13. BELONING EN SANCTIONEREN

13.1. Beloningsbeleid veilig bewust gedrag

Bij BLM en Stevacon streven we naar een veilige werklocatie en veilige werkomstandigheden voor iedereen. We hebben basisregels opgesteld die de beheersmaatregelen borgen tegen de risico's die we lopen. Deze veiligheidsregels gelden voor eenieder die in kantoren, werkplaatsen en op werklocaties van de Biggelaar Groep bedrijven werkzaam is.

Het voorkomen van ongevallen is echter niet enkel met regels te borgen. Bewust veilig werken is namelijk veelal een kwestie van houding en gedrag. We gaan ervan uit dat iedereen de wil heeft zijn werkzaamheden veilig uit te voeren en hierbij ook aandacht heeft voor zijn medecollega's, projectpartners en omgeving. We streven samen immers naar een ongeval vrije werkplek.

13.1.1. Beloning van veilig bewust voorbeeldgedrag

Het beloningssysteem bij BLM en Stevacon, dat uit de navolgende onderdelen bestaat, vinden we daarom in eerste plaats belangrijker dan het sanctioneringsbeleid.

1. Veiligheidshouding en -gedrag is onderdeel van jouw functioneren en daarom voor alle eigen medewerkers onderdeel van de jaarlijkse functionerings- en ontwikkelingsgesprekken. In de personeelsgids van de Biggelaar Groep (deze kan op verzoek aan je worden verstrekt), tref je meer informatie aan over hoe dit onderdeel wordt toegepast.
2. Selectie van bouwpartners en leveranciers vindt plaats op basis van de uitkomsten van o.a. V&G-prestatie metingen uit voorgaande samenwerkingen; wel zo eerlijk toch.
Een hoge score op de bewust veilige werkhouding en het juiste veiligheidsgedrag is een voorwaarde voor nieuwe samenwerkingen. Het spreekt voor zich dat een beoordeling met een onvoldoende leidt tot verbeterafspraken en in geval van ernstig tekortkomen kan leiden tot uitsluiting bij selectie.
3. Bijzondere V&G-prestaties worden enorm gewaardeerd door de directie van BLM en Stevacon. Heeft een collega jou gewezen op gevaar, behoed voor een incident, hulp geboden om een veiligere werkplek te creëren of bijvoorbeeld adequaat gehandeld bij een onveilige situatie of in een noodsituatie? We horen het graag!



Wanneer jij of jouw team zich proactief inzet en initiatief toont bij veiligheidsinspecties, trainingen, werkinstructies zoals toolboxen en/of incidentenonderzoeken, kun jij door jouw collega of leidinggevende worden aangedragen voor een prestatiebeloning.

Dit kan middels een melding in de Veiligheidsapp of stuur een mail aan kam@blmwegenbouw.nl / kam@stevacon.nl. Ieder kwartaal wordt een (team)prestatie beloond door de Directie.

4. V&G-verbeterideeën helpen de organisatie vooruit. Het melden van goede verbeterideeën wordt gestimuleerd en beloond door de directie van BLM / Stevacon. Hierover meer in paragraaf 13.3 van dit beleid.

13.1.2. Toepassingsgebied

Het beloningsbeleid is van toepassing op alle eigen bedrijfsonderdelen, in zowel de aanbestedings-, ontwerp-, voorbereidings-, realisatie- en evaluatiefase van projecten, maar ook op afdelingen van ondersteunende diensten en tewerkgestelde medewerkers van gecontracteerde derden.

13.2. Sanctioneren ongewenst gedrag

Wanneer de wil ontbreekt om veilig en volgens de regels te willen werken, moet iemand hierop aangesproken kunnen worden. Handhaving vindt plaats door onveilig gedrag te bespreken en te corrigeren. Leidt dit niet tot het gewenste gedrag, dan zijn, helaas, dwingendere maatregelen noodzakelijk.

De (veiligheids)regels gelden voor iedereen die in kantoren, werkplaatsen en op alle werklocaties van de Biggelaar Groep bedrijven werkzaam zijn. Deze regels mogen in géén geval overtreden worden omdat hierdoor een verstoorde arbeidsverhouding of (onacceptabel) gevaar ontstaat.

In geval van overtreding en/of misbruik van één of meerdere algemene bedrijfsbepalingen of specifieke V&G-(gedrags)regels hetgeen ter beoordeling van de leidinggevende is, in samenspraak met directie, zullen passende sancties (afhankelijk van de aard van de overtreding) getroffen worden.

De directie stelt de sanctie eenzijdig vast naar rato van de overtreding. Deze kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing, berisping, schorsing, boete, loonopschorting (in geval van gecontracteerde derde kan t.b.v. verrekening van schade, betaling worden opgeschort), tot in het ergste geval ontslag (op staande voet) van de betrokken medewerker dan wel beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst met de inlener of in onderaanneming tewerkgestelde werknemer. In geval van schade als gevolg van handelen in strijd met de bedrijfscode, zal deze schade eveneens op de betrokkene worden verhaald.

13.2.1. Sanctiemaatregelen

Het toepassen van het sanctiebeleid is de verantwoordelijkheid van de leidinggevende binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied; de werkplek, de locatie of het project. Hij of zij beslist tot het geven van een formele waarschuwing (schriftelijk of mondeling) of het opleggen van een sanctie.

De leidinggevende informeert hierbij te allen tijde de betreffende medewerker, de lijnverantwoordelijke, de directie, de afdeling HRM en in geval van een gecontracteerde derde diens contactpersoon, over zijn besluit of voornemen om een sanctiemaatregel toe te passen.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan er in sommige gevallen direct worden overgegaan tot een sanctiemaatregel categorie B, C of D. Dit geldt in ieder geval bij grensoverschrijdend gedrag en/of handelingen waarbij de medewerker zichzelf of anderen zodanig in gevaar brengt, dat er een gerede kans is op ernstig letsel of blijvende schade aan de gezondheid.

Cat.	Sanctiemaatregel	Toepassing en werkwijze	
		Interne organisatie	Gecontracteerde derden
A	Mondelinge waarschuwing	Leidinggevende legt waarschuwing vast door een aantekening in personeelsdossier.	Leidinggevende informeert contactpersoon firma van tewerkgestelde werknemer. Aantekening in prestatiedossier van betreffende firma / onderaannemer.

Cat.	Sanctiemaatregel	Toepassing en werkwijze	
		Interne organisatie	Gecontracteerde derden
B	Schriftelijke waarschuwing	Bij herhaling van de onder A genoemde vergelijkbare mondelinge waarschuwing binnen 1 jaar.	
		<p>Schriftelijke waarschuwing aan medewerker door leidinggevende.</p> <p>Er vindt een verbetergesprek plaats met de medewerker en direct leidinggevende.</p>	<p>Schriftelijke waarschuwing aan tewerkgestelde medewerker met afschrift aan diens leidinggevende.</p> <p>Aantekening in prestatiedossier van betreffende firma / onderaannemer.</p>
C	Schorsing (min. 1 dag tot max. 5 dagen, geen terugkeer op het betreffende project)	Bij herhaling van de onder B genoemde schriftelijke waarschuwing binnen 1 jaar.	
		<p>Leidinggevende overlegt met directie over toepassing van deze maatregel, lengte van de schorsing en wanneer deze ingaat. De beslissing wordt schriftelijk door de directie bevestigd aan medewerker.</p> <p>Er vindt direct bij terugkomst een verbetergesprek plaats met HRM, de medewerker en directie BLM / Stevacon.</p>	<p>Direct leidinggevende BLM / Stevacon overlegt met projectverantwoordelijke over de toepassing van deze maatregel. De beslissing wordt schriftelijk bevestigd aan de tewerkgestelde medewerker met afschrift aan diens leidinggevende.</p> <p>U dient zelf te zorg te dragen voor vervanging. Schade a.g.v. stagnatie en/of vertraging van het werk zal aan u worden doorberekend.</p>
D	Ontslag / functiewijziging / beëindiging samenwerking	Bij herhaling de onder C genoemde schorsing binnen 1 jaar.	
		<p>Leidinggevende overlegt met directie welke een besluit neemt over toepassing van deze sanctiemaatregel.</p> <p>Schriftelijke bevestiging besluit aan medewerker door directie.</p>	<p>Beëindiging van de samenwerking met de (herhaaldelijk) overtreder.</p> <p>Alvorens de samenwerking met uw firma wordt hervat worden er afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling in de toekomst.</p>

13.2.2. Bezwaarmogelijkheid

Bezwaar aantekenen op de opgelegde sanctiemaatregel in cat. C of D dient te geschieden binnen een termijn van 2 kalenderweken na ontvangst van schriftelijke in kennisstelling.



13.3. Belonen van verbeterideeën

Geweldige ideeën ter bevordering van werkveiligheid, efficiëntie, reductie van faalkosten, vergroting van het werkplezier en/of verduurzaming van de organisatie ontstaan bij ieder van ons. Iedereen die bij of voor BLM / Stevacon werkzaam is kan hier dan ook voor worden beloond.

Vaak ligt het voor de hand dit goede idee tot uitvoer te brengen omdat je daar als bedenker zelf voordeel in ziet. Dit kan gaan om bijvoorbeeld:

- ◆ een vereenvoudigde, efficiëntere of minder belastende werkwijze;
- ◆ een innovatieve werkmethode of technisch hulpmiddel welke het veilig werken bevordert;
- ◆ een slimme oplossing voor een terugkerend probleem;
- ◆ een verbetervoorstel dat positief bijdraagt aan vermindering van de faalkosten;
- ◆ een verbetervoorstel ter verduurzaming van de organisatie.

BLM / Stevacon vindt het belangrijk dat deze goede ideeën en individuele oplossingen worden gemeld. Hiermee wordt beoogd dat deze ideeën verder kunnen worden uitgewerkt en kan worden bekeken of collega's of zusterbedrijven ook voordeel kunnen behalen uit jouw idee.

Dit win-win-principe moet lonen, tenslotte vragen we jou om jouw initiatief in te brengen in de organisatie. Het inbrengen van jouw verbeter suggestie kan op de volgende manier:

- ◆ medewerkers/teams kunnen hun (V&G-)verbeteridee melden bij hun leidinggevende voorzien van een korte beschrijving van het idee;
- ◆ medewerkers kunnen hun (V&G-)verbeteridee melden via de button 'melden' in de KAM-app;
- ◆ medewerkers/teams kunnen hun (V&G-)verbeteridee melden per e-mail op kam@blmwegenbouw.nl / kam@stevacon.nl

We waarderen jouw idee altijd met een persoonlijke terugkoppeling.

Ieder kwartaal wordt het beste (team)idee door de Directie beloond met een presentje.

13.3.1. Wijze van beoordeling verbeterideeën

De inzending wordt door de Directie beoordeeld op de onderstaande criteria, er is immers een verschil tussen gouden ideeën die ook goud kosten en simpele ideeën waar met weinig moeite en middelen veel mensen van kunnen profiteren.

Daarom beoordelen we het ingezonden idee op de volgende aspecten:

- ◆ **Omvang:** wie halen er winst uit het idee? Zijn dit enkele individuen of bijv. meerdere werkplekken.
- ◆ **Impact** (mate van verbetering): wordt er met het idee een kleine winst geboekt of wordt er grote en structurele verbetering in gang gezet.
- ◆ **Efficiency:** heeft het voorstel een neutrale impact op de planning en werkwijze of draagt het voorstel bijv. aantoonbaar bij aan verbetering van de werkwijze en/of vermindering van faalkosten.
- ◆ **Financiële haalbaarheid** (terugverdientijd): Vergt het idee een grote investering die over langere tijd dient te worden terugverdiend of is het een quick-win met geringe kostprijs.

De directie verheugt zich erop jouw beste idee te mogen implementeren!

NB: minimum inzendingcriterium: het verbetervoorstel mag niet enkel eigen individueel voordeel beogen en moet een voorstel zijn dat niet binnen de eigen verantwoordelijkheid kan worden opgelost.





WE REKENEN EROP DAT IEDEREEN ZIJN STEENTJE BIJDRAAGT.



